

日本医療大学

通信教育部

総合福祉学部 ソーシャルワーク学科

科目等履修生・特別履修生

出願要項



医療と福祉の現場から誕生した

日本医療大学

通信教育部

目次

1. 共通事項	2
1-1. 募集定員	
1-2. 入試日程	
1-3. 出願の流れ	
1-4. 出願の注意事項	
1-5. 必要な学修環境	
2. 科目等履修生に関する事項	3
2-1. 出願資格	
2-2. 修業期間	
2-3. 出願書類等	
2-4. 入学検定料	
2-5. 出願書類提出先	
2-6. 選考方法	
2-7. 選考の結果・入学手続き及び学納金	
2-8. 履修可能科目(履修制限)	
2-9. その他補足事項・注意事項	
3. 特別履修生に関する事項	7
3-1. 出願資格	
3-2. 修業期間	
3-3. 正科生(通信教育部)入学資格要件	
3-4. 出願書類等	
3-5. 入学検定料	
3-6. 出願書類提出先	
3-7. 選考方法	
3-8. 選考の結果・入学手続き及び学納金	
3-9. 履修可能科目(履修制限)	
3-10. その他補足事項・注意事項	

1. 共通事項

1-1. 募集定員

科目等履修生:若干名 特別履修生 :若干名

1-2. 入試日程 ※ 入試日程は、正科生と同様です。

期	出願期間(最終日午前中必着)	合格発表日	入学手続締切日 (最終日午前中必着)
第1期	2025年9月29日(月)～2025年11月10日(月)	11月18日(火)	11月28日(金)
第2期	2025年12月1日(月)～2026年1月6日(火)	1月14日(水)	1月26日(月)
第3期	2026年2月2日(月)～2026年3月16日(月)	3月21日(土)	3月27日(金)

1-3. 出願の流れ

1 出願書類をHPよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付

2 入学検定料を支払い(検定料:5,000円)、入学志願票の裏面に振込証明書を貼付

納入方法

必ず1でダウンロードした振込用紙を使用し、最寄りの金融機関の窓口で振込してください。

※ご依頼人の氏名欄には、志願者の氏名を記入願います。

※ATM、ゆうちょ銀行、コンビニ及びインターネットによる振込はできません。

※振込手数料は、志願者負担となります。

3 出願書類を封筒に入れて、郵便局から簡易書留・速達で郵送

1-4. 出願の注意事項

事前に下記の事項を確認し、了承の上で出願してください。

- (1) 本要項に出願書類が添付されているため、必ず印刷・所持してください。
- (2) 全ての提出書類は、理由の如何にかかわらず返還できません。
- (3) 所定の期日までに、入学手続きが完了していない場合、入学を辞退したものとみなします。
- (4) 出願に虚偽の内容や不正行為が認められた場合には、入学、履修許可を取り消すことがあります。
- (5) 科目等履修生として修得した単位を、他大学での単位認定を希望する場合、認定されるかどうかは、その大学に確認してください。
- (6) 特別履修生が指定の科目(16単位)を修得し、正科生としての出願資格を得られるのは、本学通信教育部に限られます。

1-5. 必要な学修環境(情報端末や通信環境)

入試ガイドP20をご確認ください。

2. 科目等履修生に関する事項

2. 科目等履修生とは

高等学校卒業以上の方が、希望する科目だけを履修します。科目を履修して修了すると単位が認定されます。正科生として入学した場合、修得した科目の単位が一定の上限まで認定されます。

2-1. 出願資格

入学時点で18歳以上であり、かつ高等学校卒業、または本学において高等学校卒業以上の学力があると認められる者。

2-2. 修業期間

1年間(履修を許可された年の4月から翌年3月まで)

※ 前期科目又は後期科目のみ履修する場合であっても、修業期間は1年間の扱いとなります。

※ 次年度以降も引き続き科目の履修を希望する場合は、改めての手続きが必要です。

2-3. 出願書類等

「○」=全員 「△」=該当者のみ 「-」=不要

出願書類	新規 出願	継続 出願	備考
① 入学志願票(本学指定様式)	○	○	写真及び振込証明書の貼付が必要
② 高等学校の卒業(見込)証明書、または 高等学校卒業程度認定試験の合格証明書	○	-	発行3ヵ月以内のもの
③ 入学検定料(5,000円)	○	○	「2-4」を参照
④ 戸籍謄本または戸籍抄本 (証明書と志願書の本名が異なる場合のみ)	△	-	

※ 入学志願票に貼付する写真は縦4cm×横3cmです。

正面上半身脱帽のうえ、3ヵ月以内に撮影したものをご用意ください。

※ 一度提出された出願書類は、返還しません。

2-4. 入学検定料

入学検定料は、指定の振込用紙を使用し、最寄りの金融機関の窓口で振込ください。

ATM、ゆうちょ銀行、コンビニ及びインターネットによる振込はできません。

※ 振込手数料は、志願者負担となります。

※ 振込受取書(本人保管用)はご本人の控えとして、大切に保管してください。

※ 振込証明書(大学提出用)は金融機関の受領印があることを確認し、入学志願票の裏面(貼付欄)に貼付してください(印がない場合は、無効となります)。

2. 科目等履修生に関する事項

2-5. 出願書類提出先

P3の出願書類を、出願期間内に以下まで、郵送(簡易書留)で提出してください。

※ 出願締切についての取扱いは、正科生と同様です。

〈郵送先〉

〒004-0839 北海道札幌市清田区真栄434-1 アンデルセン福祉村
日本医療大学(通信教育部) 通信事業推進室 宛

2-6. 選考方法

書類選考(入学志願票等)

※ 書類選考の結果、受入可となっても、正科生の履修登録後に、出願科目が不開講となる場合があります。
この場合は、すみやかにご連絡させていただくとともに、入学検定料・授業料を返還します。

2-7. 選考結果の発表・入学手続き及び納付金

履修を許可された方に、履修許可通知書と入学手続き書類を送付します。選考結果通知日から3日以内に選考結果が届かない場合は、お問い合わせください。入学手続き書類に従い、手続きしてください。なお、入学手続きの際に、下記の「入学時にかかる費用」を納入してください。

※ 入学後の諸経費は、履修科目が確定した時点で別途ご案内いたします。

※ 選考結果について、電話での問い合わせには対応いたしかねます。

入学時にかかる費用	
入学年度納入金	入学金10,000円 + 授業料(履修登録科目数により異なる) ※授業料は1単位あたり5,000円(2単位科目=10,000円) ※単位修得できなかった科目は、再度修得を希望する場合、 翌年度以降に再度履修登録および、授業料納入が必要です。
入学後の諸経費	
教科書代	履修する科目により教科書の購入が必要

2-8. 履修可能科目(履修制限)

(1) 履修可能な単位数

年間20単位まで履修することができます。

(2) 履修可能な科目

P5の科目一覧から受講したい科目を選んで、1科目から履修することが可能です。
正科生の履修者がいない科目は履修できませんので、正科生の履修登録確定後、
開講の有無をお知らせします。

※ 履修科目については、学修期間内に単位を修得することが必要です。

※ スクーリング科目、演習科目、実習科目は履修対象外となっています。

2. 科目等履修生に関する事項

【2026年度 開講科目一覧】

科目区分		授業科目の名称	単位数	備考
基礎教育	人間と文化	人間関係とコミュニケーションⅠ	2	
		人間関係とコミュニケーションⅡ	2	
		人間の尊厳と自立	2	
		倫理学	2	
		文化人類学	2	
		教育学	2	
		文学	1	
		北海道史	1	
		心理学と心理的支援	2	
		発達心理学	2	
		ボランティア活動	1	
	人間と社会	法学入門	1	
		政治学入門	1	
		経済学入門	1	
		経営学入門	1	
		行政法	2	
		マーケティング入門	2	
		統計学	2	
		情報科学	2	
		会計学入門	2	
		簿記入門	2	
		社会学と社会システム	2	
		家族社会学	2	
	健康科学	生活科学	1	
		環境科学	1	
		健康とスポーツ	2	
	語学	日本語表現	2	
		英語Ⅰ(基礎)	2	
		英語Ⅱ(実践基礎)	2	
		英語Ⅲ(実践応用)	2	
		中国語	2	
		韓国語	2	
専門基礎教育	社会福祉の基礎	医療福祉とマネジメント	2	
		社会福祉の原理と政策Ⅰ	2	
		社会福祉の原理と政策Ⅱ	2	
		ソーシャルワークの原理	2	
		地域福祉と包括的支援体制Ⅰ	2	
		地域福祉と包括的支援体制Ⅱ	2	
		社会保障Ⅰ	2	
		社会保障Ⅱ	2	
		貧困に対する支援	2	
		高齢者福祉	2	

2. 科目等履修生に関する事項

		障害者福祉	2	
		児童・家庭福祉	2	
		権利擁護を支える法制度	2	
		刑事司法と福祉	2	
		保健医療と福祉	2	
		医学概論	2	
		社会福祉調査の基礎	2	
		国際医療福祉論	2	
		公衆衛生学	2	
		カウンセリング	2	
		医療ソーシャルワーク論	2	
		ケアマネジメント論	2	
		リーダー論	2	
		リハビリテーション論	2	
		ICF の理解	1	
		福祉用具と福祉機器	1	
	経営の基礎	地域医療連携とチーム医療	2	
		福祉サービスの組織と経営	2	
		介護施設経営	2	
専門教育	ソーシャルワークの理論と方法	医療的ケア	2	
		終末期ケアとソーシャルワーク	2	
		認知症ケア論	2	
	管理運営の実践	経営管理論	2	
		持続可能社会と地域医療福祉経営	2	
		ソーシャル・ビジネス	2	

2-9. その他補足事項・注意事項

- (1) 授業開始日については、入学手続き書類で確認してください。
- (2) 科目等履修生には、その身分を証明するものとして「身分証明書」を交付します。
- (3) 履修科目を修得した場合、申請により単位修得証明書を発行します。
- (4) 科目等履修生は、通学定期券・学割の利用はできません。
- (5) 科目等履修生は細則に定められた事項の他、別に定めのない限り、学則及び通信教育課程に定める正科生の学生に関する規定を準用します。

3. 特別履修生に関する事項

3. 特別履修生とは

大学入学資格のない方(高等学校中退等)が、本学の指定科目(16単位)を修得し、申請・審査により正科生として出願することができます。本学通信教育部の正科生として入学した際に、修得した科目の単位が認定されます。

3-1. 出願資格

入学時点で18歳以上であり、本学が定める大学入学資格を有しない者、かつ本学の科目を履修し得る能力があると認められる者。

3-2. 修業期間

1年間(履修を許可された年の4月から翌年3月まで)

※ 修業期間内(1年間)に入学資格要件単位(16単位)を修得できなかった場合、正科生(通信教育部)入学資格を得ることができません。入学資格を希望する場合、新規に特別履修生として改めての手続きが必要です。(継続受講はできず、修得した単位の持ち越しもできません)。

3-3. 正科生(通信教育部)入学資格要件

入学資格要件は、「3-9. 履修可能科目(履修制限)」にある指定科目、合計16単位を修得することと定めています。

- ※ 入学資格要件とは、本学通信教育部の正科生入学資格を取得するために定められている修得すべき科目や単位数などの要件のことです。
- ※ 正科生として入学する際には、あらためて出願手続きが必要です。
- ※ 大学入学資格は、本学通信教育部のみにおいて有効です。
- ※ 特別履修生として修得した科目については、申請により既修得単位認定されます。
- ※ 特別履修生として修得した単位については、他大学にて既修得単位認定を得ることはできません。
- ※ 正科生として入学後に退学した場合、中途退学とはならず、一切の単位認定を行いません。
- ※ 出願資格要件を満たしても、成績不良により正科生入学が許可されない場合があります。

3-4. 出願書類等

出願書類	備考
① 入学志願票(本学指定様式)	写真及び振込証明書の貼付が必要
② 戸籍謄本または戸籍抄本	18歳以上を証明する書類(発行3ヶ月以内のもの)
③ 入学検定料(5,000円)	「3-5. 入学検定料」を参照

- ※ 入学志願票に貼付する写真は縦4cm×横3cmです。
正面上半身脱帽のうえ、3ヶ月以内に撮影したものをご用意ください。
- ※ 一度提出された出願書類は、返還しません。

3. 特別履修生に関する事項

3-5. 入学検定料

入学検定料については、指定の振込用紙を使用し、最寄りの金融機関の窓口で振込ください。

ATM、ゆうちょ銀行、コンビニ及びインターネットによる振込はできません。

- ※ 振込手数料は、志願者負担となります。
- ※ 振込受取書(本人保管用)はご本人の控えとして、大切に保管してください。
- ※ 振込証明書(大学提出用)は金融機関の受領印があることを確認し、入学志願票の裏面(貼付欄)に貼付してください(印がない場合は、無効となります)。

3-6. 出願書類提出先

上記の出願書類を、出願期間内に以下まで、郵送(簡易書留)で提出してください。

※ 出願締切についての取扱いは、正科生と同様です。

〈郵送先〉

〒004-0839 北海道札幌市清田区真栄434-1 アンデルセン福祉村

日本医療大学(通信教育部) 通信事業推進室 宛

3-7. 選考方法

書類選考(入学志願票等)

3-8. 選考結果の発表・入学手続き及び納付金

履修を許可された方に、履修許可通知書と入学手続き書類を送付いたします。選考結果通知日から3日以内に選考結果が届かない場合は、お問い合わせください。入学手続き書類に従い、手続きしてください。なお、入学手続きの際に、下記の「入学時にかかる費用」を納入してください。

※ 選考結果について、電話での問い合わせには対応いたしかねます。

入学時にかかる費用	
入学年度納入金	入学金10,000円 + 授業料80,000円(16単位) ※修業期間で指定する科目、全ての単位修得が出来なかった場合、翌年度以降に再度出願手続き及び、入学時にかかる費用の納入が必要です。
入学後の諸経費	
教科書代	履修する科目により教科書の購入が必要

3. 特別履修生に関する事項

3-9. 履修可能科目(履修制限)

(1) 履修可能な単位数

年間16単位を履修することができます。

(2) 履修可能な科目

下記の科目一覧にある9科目(16単位)を履修することが可能です。

※ 履修登録科目については、学修期間内に単位を修得する必要があります。

科目区分		科目名	単位数	備考
基礎教育	人間と文化	人間関係とコミュニケーション I	2	
		北海道史	1	
		心理学と心理的支援	2	
	人間と社会	法学入門	1	
		情報科学	2	
		社会学と社会システム	2	
	健康科学	健康とスポーツ	2	
	語学	日本語表現	2	
		英語 I (基礎)	2	

3-10. その他補足事項・注意事項

- (1) 授業開始日については、入学手続き書類で確認してください。
- (2) 特別履修生には、その身分を証明するものとして「身分証明書」を交付します。
- (3) 特別履修生は、通学定期券・学割の利用はできません。
- (4) 特別履修生は細則に定められた事項の他、別に定めのない限り、学則及び通信教育課程に定める正科生の学生に関する規定を準用します。
- (5) 入学資格要件として修得した単位は、正科生として入学した後、卒業要件単位として認定します。
- (6) 入学資格要件を満たせなかった場合、修得した単位は抹消されます。
再度、特別履修生に出願しても、単位の持ち越しはできません。
- (7) 特別履修生は、成績・単位修得証明書の発行はできません。

2026 年度 日本医療大学通信教育部 科目等履修生・特別履修生 入学志願票

※太枠内のみご記入ください。

出願区分 ※該当するものに○をつけてください。		入学区分 ※該当するものに○をつけてください。			受付番号	
新規 ・ 継続		科目等履修生 ・ 特別履修生				
フリガナ		性別	生年月日	年齢	本籍地	写真貼付欄 (タテ 4cm×ヨコ 3cm) 正面上半身脱帽 最近 3 ヶ月以内に 撮影したものを貼付
氏 名			(西暦) 年 月 日生	歳	都道府県 国籍	
現住所	〒 - 携 帯 () - E-mail					
自身の 状 況	※該当するものに○をつけてください。 1. 学生 (①本学大学生 ②本学大学院生 ③他大学生 ④他大学院生 ⑤短期大学生 ⑥その他学生) 2. 社会人 (職業に従事している者<アルバイト・パート等を含む>) 3. 主婦・主夫等 (かつて職業に従事し退職した方を含む)					
最終学歴						
(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込・退学						
履修希望科目						
科目名	開講学部・学科		単位	開講期	備考	
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
	通信教育部 総合福祉学部 ソーシャルワーク学科			通年 前期 後期		
合計科目数及び単位数				科目	単位	
履修理由					通信教育部事務局 受付印	

入学検定料 (済 ・ 不要)

入学検定料 振込証明書
貼 付 欄

金融機関の受領印が
押されていない振込証明書は、
受付できません。

【科目等履修生・特別履修生用】入学検定料の振込について ※お振込みされる前に、【納入方法・注意事項】を必ずお読みください。

■入学検定料 5,000 円

【納入方法・注意事項】

- 必ず下記の振込用紙を使用し、最寄りの金融機関の窓口で振込してください。※ATM、ゆうちょ銀行、コンビニ及びインターネットによる振込はできません。
- 金融機関の受領印が押されているのを確認の上、「入学志願票」の貼付欄（裏面）に貼付して、他の出願書類とともに提出してください。
- 本入学検定料振込用紙は、キリトリ線で切離し、金融機関へ提出してください。
- 志願者氏名欄には、志願者の氏名を記入願います。
- 振込時の振込手数料は、志願者においてご負担願います。

振込通知書(大学提出用)

(2026 年度 入学検定料)

依頼日	年 月 日					
金額		¥	5	0	0	0
振込先	☐ 北海道銀行本店営業部 普通預金No3140178					
	☐ 北洋銀行本店営業部 普通預金No6693166					
	☐ みずほ銀行札幌支店 普通預金No1623438					
	☐ 北海道信用金庫福住支店 普通預金No0670110					
受取人	学校法人 日本医療大学					

志願者氏名	
-------	--

手数料				
-----	--	--	--	--

銀行 支店	
(取扱店→志願者→大学)	
取扱銀行 収納印	

振込受取書(本人保管用)

(2026 年度 入学検定料)

依頼日	年 月 日					
金額		¥	5	0	0	0
振込先	☐ 北海道銀行本店営業部 普通預金No3140178					
	☐ 北洋銀行本店営業部 普通預金No6693166					
	☐ みずほ銀行札幌支店 普通預金No1623438					
	☐ 北海道信用金庫福住支店 普通預金No0670110					
受取人	学校法人 日本医療大学					

志願者氏名	
-------	--

手数料				
-----	--	--	--	--

上記の通り入学検定料を受け取りました。

銀行 支店	
(取扱店→志願者)	
取扱銀行 収納印	

電信振込依頼書

(2026 年度 入学検定料)

依頼日		年 月 日		電信扱	手数料					
				金額		¥	5	0	0	0
振込先	☐ 北海道銀行本店営業部 普通預金No3140178									
	☐ 北洋銀行本店営業部 普通預金No6693166									
	☐ みずほ銀行札幌支店 普通預金No1623438									
	☐ 北海道信用金庫福住支店 普通預金No0670110									
受取人	ガク) ニホンイリ ヨウダイガク									
	学校法人 日本医療大学									
依頼人・志願者	☐	科目等履修生		氏名	(フリガナ)					
	☐	特別履修生			(漢字)					
	住所	〒 TEL ()								

取扱銀行へのお願い

- 振込依頼日を記入してください。
- 振込先を選択し、☑を記入してください。
- 太枠内を、入学区分・氏名(フリガナ)の順で打電してください。
- 金額訂正のあるものは受け付けないでください。

取扱銀行 収納印

(取扱店保管)



医療と福祉の現場から誕生した

日本医療大学

通信教育部